

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	YILLIK İŞ TAKVİMİ FORMU	Dok. No: FRM/SGDB/13
		İlk Yayın Tar.: 5.08.2025
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 2

HARCAMA BİRİMİ:SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

YILLIK İŞ SÜREÇ TAKVİMİ

GÖREVİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ ALT BİRİM: Mali İşler Bürosu – Öğrenci İşleri Bürosu

Başlangıç Tarihi	01.01.2025	Bitiş Tarihi:	31.12.2025
Yapılacak İş Sayısı	16		
1	Yapılacak İş: MAAŞ DEĞİŞİKLİK(GÜNCELLEME)İŞLEMLERİ	Tarih:	Her Ayın 1-7 Arası
Açıklama:Birimden maaş almakta olan tüm personelin maaş güncelleme işlemlerinin yapılması.			
2	Yapılacak İş: BÜTÇE PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ		Ocak Ayı ilk Hafta
Açıklama : 2024 yılı performans programı 4. üç aylık gerçekleştirme verilerinin hazırlanması.			
3	Yapılacak İş: EK DERS İŞLEMLERİ	Tarih:	Her Ayın 1-10 Arası
Açıklama : Ek ders ödemesi almayı hake den öğretim elemanlarının ek ders ödeme işlemlerinin yapılması.			
4	Yapılacak İş: MAAŞ İŞLEMLERİ	Tarih:	Her Ayın 8-11 Arası
Açıklama: Birimden maaş almakta olan tüm personelin maaş işlemlerinin yapılması.			
5	Yapılacak İş: BİRİM FAALİYET RAPORU	Tarih:	31.01.2025
Açıklama: Kurum idare faaliyet raporuna esas teşkil edecek birim faaliyet raporunun hazırlanması			
6	Yapılacak İş: BÜTÇE PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ	Tarih:	Nisan Ayı İlk Hafta
Açıklama: 2025 yılı performans programı 1. üç aylık (Ocak, Şubat, Mart Ayları) gerçekleştirme verilerinin hazırlanması.			
7	Yapılacak İş: TÜKETİM MALZEME ÇIKIŞLARI	Tarih:	Nisan Ayı İlk Hafta
Açıklama: Birim tarafından kullanılan (Ocak, Şubat, Mart ayları) tüketim malzemelerinin çıkış işlemleri.			
8	Yapılacak İş: BÜTÇE TALEBİ	Tarih:	Haziran Ayı ilk Hafta
Açıklama: Birim tarafından kullanılacak olan bütçenin talep edilmesi.			
9	Yapılacak İş: ÖĞRENCİ STAJLARI	Tarih:	1 Haziran – 15 Eylül Arası
Açıklama: Öğrencilerin zorunlu ve gönüllü yaz stajları ile ilgili sigorta giriş çıkış işlemlerinin yapılması.			
10	Yapılacak İş: BÜTÇE PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ	Tarih:	Temmuz Ayı İlk Hafta
Açıklama: 2025 yılı performans programı 2. üç aylık (Nisan, Mayıs, Haziran Ayları) gerçekleştirme verilerinin hazırlanması.			
11	Yapılacak İş: TÜKETİM MALZEME ÇIKIŞLARI	Tarih:	Temmuz Ayı İlk Hafta
Açıklama: Birim tarafından kullanılan (Nisan, Mayıs, Haziran ayları) tüketim malzemelerinin çıkış işlemleri.			
12	Yapılacak İş: YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ	Tarih:	Ağustos Ayı 2. ve 3. hafta
Açıklama: Bölümlerimize yapılan Kurumlararası ve Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş Başvurularının Değerlendirilmesi.			
13	Yapılacak İş: DİKEY GEÇİŞ İŞLEMLERİ	Tarih:	Eylül Ayı 2. Hafta
Açıklama: Bölümlerimize yapılan Dikey Geçiş Başvurularının Değerlendirilmesi.			

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	YILLIK İŞ TAKVİMİ FORMU	Dok. No: FRM/SGDB/13
		İlk Yayın Tar.: 5.08.2025
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 2 / 2

14	Yapılacak İş:	BÜTÇE PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ	Tarih:	Ekim Ayı İlk Hafta
Açıklama: 2025 yılı performans programı 3. üç aylık (Temmuz, Ağustos, Eylül Ayları) gerçekleştirme verilerinin hazırlanması.				
15	Yapılacak İş:	TÜKETİM MALZEME ÇIKIŞLARI	Tarih:	Ekim Ayı İlk Hafta
Açıklama: Birim tarafından kullanılan (Temmuz, Ağustos, Eylül ayları) tüketim malzemelerinin çıkış işlemleri				
16	Yapılacak İş:	TÜKETİM MALZEME ÇIKIŞLARI	Tarih:	31.12.2025
Açıklama: Birim tarafından kullanılan (Eylül, Ekim, Kasım ayları) tüketim malzemelerinin çıkış işlemleri				