# İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ

# SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

# MEZUN TAKİP KOMİSYONU ÇALIŞMA USÜL VE ESASLARI

**BİRİNCİ BÖLÜM**

# Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1 –** Bu usul ve esasların amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun yapısını ve görevlerini tanımlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** Bu usul ve esaslar,Mezun Takip Komisyonu’nun oluşumu, işleyişi, çalışma görev, yeti ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

# Dayanak

# MADDE 3 – Bu usul ve esaslar, 27/05/2020 Bakırçay Üniversitesi Kariyer ve Yetenek Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

# Tanımlar

**MADDE 4** **–** Bu usul ve esaslarda geçen;

1. **Üniversite:** İzmir Bakırçay Üniversitesini,
2. **Fakülte**: İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
3. **Dekan:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
4. **Dekan Yardımcısı:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Yardımcısını,
5. **Mezun Takip Komisyonu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun Takip Komisyonunu,
6. **Komisyon Başkanı:** Dekan tarafından komisyon üyeleri arasından belirlenen öğretim elemanını,
7. **Komisyon Üyesi:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun Takip Komisyonunda görev alan öğretim elemanlarını ve öğrencilerini,
8. **Öğretim Elemanı:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim elemanını,
9. **Raportör:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun Takip Komisyonu raportörlüğüne seçilen komisyon üyelerini,
10. **Fakülte Yönetim Kurulu:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
11. **Öğrenci Temsilcisi:** Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrenci temsilcisini ifade eder.

# İKİNCİ BÖLÜM

# Komisyonun Amacı ve Faaliyet Alanları

# Komisyonun Amacı

**MADDE 5 –** Mezun Takip Komisyonu aşağıda belirtilen amaçlara sahiptir:

1. Fakülte bölümlerinin mezun takibinin sağlanması için etkin bir takip sistemini kurmak,
2. Takip sonuçlarının raporlanmasını sağlamak ve
3. Mezuniyet sonrası mesleki gelişime yönelik etkinliklerin elektronik ortamda veya karşılıklı etkileşimle gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

# Faaliyet Alanları

**MADDE 6 –** Mezun Takip Komisyonu, bu amaçlar ile Fakülte bölümlerinden mezun olanların çalışma alanları, koşulları ve istihdam durumları konularında faaliyet gösterir. Komisyonun tüm faaliyetleri dekanlığın sorumluluğundadır.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

# Komisyonun Oluşturulması ve Çalışma İlkeleri

**Komisyonun Oluşturulması**

**MADDE 7 –** Komisyon, Dekan tarafından görevlendirilen bir dekan yardımcısı ile her bölüm tarafından dekanlığa önerilen biri öğretim üyesi veya öğretim görevlisi olmak üzere en az 1’er üye ve 1 öğrenci temsilcisinden oluşur. Öğrenci temsilcisi üye, komisyon başkanı tarafından gerektiğinde toplantılara davet edilir. Komisyon üyeleri aralarından bir üyeyi raportör olarak seçer. Öğretim üyesi veya öğretim görevlisi üyelerin görev süresi 3 yıldır. Görevi sona eren üye yeniden seçilebilir.

# Komisyonun Çalışma İlkeleri

**MADDE 8 –** Mezun Takip Komisyonu aşağıda yer alan çalışma ilkelerine sahiptir:

1. Mezun Takip Komisyonu, dekanlık bünyesinde yürütülecek olan mezun takip çalışmalarından sorumlu komisyon olarak görev yapar.
2. Komisyon üyeleri her eğitim öğretim yarıyılı başında önceden belirlenen yer ve zamanda toplanır. Komisyon başkanı gerekli durumlarda komisyonu olağanüstü toplantıya çağırabilir.
3. Komisyon başkanlığını sorumlu dekan yardımcısı yürütür.
4. Dekan gerekli gördüğü durumlarda komisyon toplantılarına katılır.
5. Raportörün katılamadığı toplantılarda, toplantıya katılan üyeler o toplantı için bir raportör seçer.
6. Komisyonda görev alan raportör, komisyonla ilgili yazışmalar, arşiv, istatistiksel verilerin hazırlanması vb. konularda görev yapar.
7. Komisyon çalışmalarına mazeretsiz olarak 3 kez üst üste katılmayan ve komisyon tarafından verilen görevleri yapmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.
8. Görevi sona eren üye yerine dekanlık ilgili bölümden yeni üye teklifi ister.

**Komisyonun Görevleri**

**MADDE 9 –**

1. Sağlık Bilimleri Fakültesinin mezunlarına yönelik bir takip yöntemi oluşturmak,
2. Sağlık Bilimleri Fakültesi bölümleri tarafından mezun takip yönteminin dinamik olarak kullanılması ile güncel veri toplanmasını sağlamak,
3. Sağlık Bilimleri Fakültesi bölümlerinden izlem verilerini temin etmek,
4. Verileri analiz etmek ve bu verilerin istatistiki kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek,
5. Verilerin raporlanmasını sağlamak,
6. Mezuniyet sonrası mesleki gelişime yönelik etkinliklerin karşılıklı etkileşim ile organize etmek.

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

**Son Hükümler**

# Yürürlük

**MADDE 10 –** Buusul ve esaslar, Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu’nun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

# Yürütme

**MADDE 11 –** Bu usul ve esasların hükümleri Dekanlık tarafından yürütülür.