

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
UYGULAMALI EĞİTİM ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu esasların, amacı İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı bölümlerin staj ve uygulamalı dersleri ile ilgili uygulama esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu esaslar, İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı bölümlerin staj ve uygulamalı derslerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu esaslar 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve İzmir Bakırçay Üniversitesi Staj ve Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu esaslarda geçen,

- a. Bölüm: İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı bölümleri,
- b. Bölüm Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu: Bölümlerde staj ve uygulamalı derslerden sorumlu komisyonu,
- c. Dekan: İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- ç. Fakülte: İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- d. Fakülte Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu: Fakültede staj ve uygulamalı derslerden sorumlu komisyonu,
- e. Fakülte Yönetim Kurulu: İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f. Gönüllü (isteğe bağlı) staj: Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen, bilgi ve becerileri geliştirmek ya da tecrübe kazanımlarını artırmak amacıyla, yurt içinde veya yurt dışında özel ya da resmi kurum/kuruluşlarda kendi isteği doğrultusunda yaptığı stajı,
- g. İş yeri: İlgili bölümlerin staj veya uygulama yaptırabilecekleri resmi ve özel kurum ve kuruluşları,

ğ. SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,

h. Staj: Bölümlerin öğretim planlarında yer alan ve öğrencilerin öğrenimleri sırasında kazandıkları bilgi ve becerileri geliştirmek ya da tecrübe kazanmalarını sağlamak amacıyla, yurt içinde veya yurt dışında özel ya da resmi kuruluşlarda tamamlaması gereken uygulamalı çalışmayı,

1. Uygulamalı ders: Bölümlerin öğretim planlarında yer alan ve öğrencilerin öğrenimleri sırasında kazandıkları bilgi ve becerileri geliştirmek ya da tecrübe kazanmalarını sağlamak amacıyla, yurt içinde veya yurt dışında özel ya da resmi kuruluşlarda ve mesleki eğitim laboratuvarlarında tamamlaması gereken ve mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersleri,

i. Uygulamalı eğitim: Fakülteye bağlı Bölüm öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere ilgili programlarda yaptırılan staj ve uygulamalı dersleri,

j. Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Fakülte Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu

MADDE 5- (1) Fakülte Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu staj ve uygulamalı dersler ile ilgili usul ve esasları belirlemek, staj ve uygulamalı derslerin organizasyonunu ve koordinasyonunu yapmak, öğrencinin SGK bildirgelerinin ilgili birim tarafından izlenmesini sağlamak, staj ve uygulamalı derslerin değerlendirilmesine ilişkin itirazları ve muafiyet taleplerini karara bağlamak üzere Fakülte Yönetim Kuruluna sunmak ve staj ve/veya uygulamalı dersler ile ilgili diğer iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

(2) Fakülte Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu, Dekan tarafından görevlendirilen bir Komisyon Başkanı ile her bir bölüm için görevlendirilen aynı veya farklı bir öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyeleri görevlerinde Dekana karşı sorumludur.

(3) Fakülte Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonunun kararları üyeler tarafından imzalandıktan sonra dosyalanır, saklanır ve gerektiğinde fakülte web sayfasında yayınlanır.

Bölüm Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu

MADDE 6- (1) Bölüm düzeyinde öğrencilerin staj ve/veya uygulamalı dersleri, bu esaslar ve ilgili bölümün staj ve/veya uygulamalı derslerine dair usul ve esasları çerçevesinde Bölüm Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu tarafından planlanır ve koordine edilir.

(2) Her Bölümün Bölüm Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu, ilgili bölüm başkanı tarafından görevlendirilen bir başkan ve en az iki üyeden oluşur. Komisyon üyeleri görevlerinde ilgili Bölüm Başkanı ve Fakülte Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonuna karşı sorumludur.

(3) Bölüm Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonunun kararları üyeler tarafından imzalandıktan sonra dosyalanır, saklanır ve gerektiğinde Bölüm web sayfasında yayınlanır.

(4) Bölüm Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu Başkanı ya da üyelerinden biri Fakülte Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonunda yer alır.

(5) Bölüm Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu bölümün staj ve/veya uygulamalı derslere dair usul ve esaslarını hazırlamak, belirli aralıklarla gözden geçirmek, bölüm staj ve/veya uygulamalı derslerin değerlendirme ölçütlerini belirlemek, öğrencilere staj ve/veya uygulamalı dersler için uygulama yeri sağlanmasına yardımcı olmak, staj ve/veya uygulamanın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesini takip etmek, gerektiğinde staj ve/veya uygulama yapılan iş yerinde öğrenci hakkında bilgi almak, sunulan raporlar kapsamında staj ve/veya uygulamanın yasal prosedüre uygun ve başarılı gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği konusunda karar vermek ve staj ve/veya uygulama ile ilgili diğer iş ve işlemleri yapmakla görevlidir.

Sorumlu Öğretim Elemanı

MADDE 7- Bölümlerde staj/uygulama faaliyetlerini izlemek, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlamak, öğrencilere staj/uygulama süreçlerinde rehber olmak ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer almak amacıyla staj/uygulama yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

Eğitici Personelin Görev ve Yetkisi

MADDE 8- (1) İşletmede staj/uygulama yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından Komisyonun görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.
- b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.
- c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.
- ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

İşletmenin Görev ve Yetkisi

MADDE 9- (1) Bünyesinde staj yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bünyesinde staj yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.
- b) Staj yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak.
- c) Bünyesinde staj yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.
- ç) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.

d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.

e) Kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.

f) Staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.

Öğrencinin Sorumlulukları

MADDE 10- (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde İzmir Bakırçay Üniversitesinin ilgili mevzuatına ve işletmenin resmi çalışma kurallarına tabidir. Bu Esaslar ile Esasların dayandığı mevzuat hükümlerine veya işletmenin resmi çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili disiplin hükümleri ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine tabidirler.

(3) Öğrenci, staj ve/veya uygulamalı derslerini uluslararası ve ulusal bildirgeler ve mevzuatta öngörülen mesleki etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirir.

(4) Öğrenci yaşadığı iş kazasını aynı gün içinde iş yerinde staj/uygulama sorumlusuna, sorumlu öğretim elemanına ve iş yeri politikası doğrultusunda Çalışan Sağlığı Güvenliği ve Hakları Birimine bildirmek zorundadır.

(5) Uygulamalı eğitim yapan her öğrenci staj ve/veya uygulama yaptığı iş yerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve iş yerinde kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, cihaz, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

(6) Staj ve/veya uygulamalı derse başlayan öğrenci, Bölüm Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonundan onay almadan staj ve/veya uygulama yerini değiştiremez, değiştirdiği takdirde yapılan stajı ve/veya uygulaması geçersiz sayılır.

(7) Öğrenci staj ve/veya uygulamalı ders süresince Bölüm Staj ve Uygulama Komisyonunca belirlenen üniforma bütünlüğüne ve uygulama alanına özgü olarak kliniğin kılık kıyafet kurallarına uymak zorundadır.

(8) Öğrenci staj ve/veya uygulamalı ders yaptığı iş yeri ekibi ile iş birliği içinde çalışır, gerektiğinde klinik ve laboratuvar işlemlerini izler ve kayıtların düzenli tutulmasını sağlar.

(9) Öğrenci, iş yerinin istediği belgeleri zamanında teslim etmek zorundadır.

(10) Öğrenci, bulaşıcı hastalıklardan korunmak için gerekli aşıları yaptırmak ve kişisel diğer koruyucu önlemleri almak zorundadır.

(11) Öğrenci, staj ve/veya uygulamalı dersleri sırasında staj sorumlusu, öğretim elemanı ve hastadan izin almadan ve/veya ailenin yazılı onamı olmadan görsel ya da işitsel kayıt alamaz ve paylaşamaz.

(12) Öğrenci, staj ve/veya uygulamalı ders sırasında iş yeri ve hasta mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, iş yerine ve kişiye ait özel bilgileri ifşa edemez.

(13) Öğrenci, hasta ve/veya refakatçisinin dışarıdan temin edilmesi gereken herhangi bir malzeme, yiyecek, ilaç vb. ihtiyaçları için aracı olamaz.

(14) Öğrenci, akran, hasta ve/veya hasta yakınlarına hiçbir hastanın genel sağlık durumu ile ilgili bilgi veremez.

(15) Öğrenci staj ve/veya uygulamalı dersleri sırasında cep telefonunu sessiz konumda tutar ve yalnızca gerektiğinde kullanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj ve Uygulamalı Ders

Staj

MADDE 11- (1) Bölüm öğrencilerinin, çalışma deneyimi kazanmak, uygulama becerilerini geliştirmek ve bölümlerin çekirdek eğitim programlarına dayanarak hazırlanmış ders planlarını tamamlayabilmek için staj yapması zorunludur.

(2) Stajlar, ilgili bölümün öğretim planında yer alan staj dersine kayıt yaptırılan yarıyıldan önceki veya sonraki yaz döneminde yapılır.

(3) Öğrenciler, bölümlerin öğretim planlarında yer alan stajlarını Bölümlerin ders planlarında belirtilen sürede ve Fakülte Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonunca belirlenen tarih aralığında yapmakla yükümlüdür.

(4) Stajlarda bir hafta 5 (beş) iş günü sayılır. İş yerinin cumartesi günleri çalıştığı belgelendiği takdirde cumartesi günü altıncı iş günü olarak sayılabilir. Resmi ve dini bayram tatilleri iş günü olarak kabul edilmez.

(5) Olağanüstü hallerde (pandemi, afet vb.) toplam staj süreleri ile yapılma şartları Fakülte Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonunun gerekçeli önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yeniden belirlenir.

(6) Öğrenci, stajını yurtiçi ya da yurt dışı kamu ya da özel kurum ya da kuruluşlarda yapabilir. Staj yerinin bulunması öncelikle öğrencinin sorumluluğundadır. Staj yapılacak iş yerinin uygunluğu Bölüm Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu tarafından değerlendirilir.

(7) Yurt dışında staj yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler Dekanlık tarafından karşılanmaz.

(8) Öğrenci, ilgili Bölüm Başkanının teklifi ve Dekanın onayı ile stajlarını bölümlerde yürütülen uygulamalar ve/veya araştırma projeleri çerçevesinde Üniversite bünyesinde de yapabilir.

(9) Staj yapacak öğrencilerin 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında "iş kazası ve meslek hastalığı" sigortası Dekanlık tarafından yaptırılır.

(10) Stajda öğrenci staj süresince zorunlu olmadıkça izin alamaz. Sağlık raporu alınmadıkça hastalık nedeniyle staja devamsızlık yapılamaz. Mazeretli devamsızlık süresi kadar iş günü staj süresine eklenir. Staj süresince toplam 5 (beş) iş gününün üzerindeki devamsızlıklarda öğrencilerin devamsızlık durumu ve gerekçesi Fakülte Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu tarafından değerlendirilir.

(11) Stajda devamsızlık nedeniyle eklenen günler için ilave “iş kazası ve meslek hastalığı sigortası” Dekanlık tarafından yapılır.

(12) Öğrenci, staj süresi içerisinde istirahat raporlarını, staj başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi gibi durumları aynı gün içinde ibraz etmek ve stajdan vazgeçmesi halinde en az 5 (beş) iş günü önceden Fakülte Sekreterliğine bildirmek zorundadır. Sorumluluklarını yerine getirmemesi durumunda 5510 Sayılı Kanun gereği doğacak cezai yükümlükleri kabul ettiğini taahhüt eder.

(13) Üniversite, staj yapan öğrencilere bir ücret ödemekle yükümlü değildir. Öğrencinin staj yaptığı iş yeri ile aralarındaki mali ilişkiler üniversitenin sorumluluğunda değildir.

Gönüllü (İsteğe Bağlı) Staj

MADDE 12- (1) Öğrenciler, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen, bilgi ve becerilerini geliştirmek ya da tecrübe kazanımlarını artırmak amacıyla, yurt içinde veya yurt dışında özel ya da resmi kurum/kuruluşlarda kendi isteği doğrultusunda staj yapabilirler,

(2) Gönüllü staj en az 20 (yirmi) ve en fazla 30 (otuz) iş günü yapılabilir.

(3) Gönüllü stajın yapılacağı iş yerinin uygunluğu Bölüm Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu tarafından değerlendirilir.

(4) Bölüm Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu tarafından uygun görülen gönüllü stajlar için “iş kazası ve meslek hastalığı sigortası” Dekanlık tarafından yapılır.

(5) Gönüllü staj yapan öğrenciler, zorunlu stajlar için belirtilen tüm sorumlulukları yerine getirmek zorundadır.

Uygulamalı Ders

MADDE 13- (1) Uygulamalı dersler, öğrencinin ilgili bölümün öğretim planında yer alan uygulama dersine kayıt yaptırdığı dönemde yapılır. Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Uygulamalı derslerde, İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 20. maddesi 2. bendine göre uygulama derslerinde devam zorunludur. Öğrenci uygulamalı dersin saatlerinin en az %80'ine katılmak zorundadır. Şartı sağlayamayan öğrenci o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez, öğrencinin başarı notu “devamsız” olarak işlenir.

(3) Uygulamalı derslerin yürütülmesinden, denetlenmesinden ve değerlendirilmesinden uygulamalı dersin üzerine atandığı öğretim elemanı sorumludur.

(4) Uygulamalı dersler için öğrenciye “iş kazası ve meslek hastalığı” sigortası yapılmaz, ücret ödenmez.

Uygulamalı Eğitim Dosyası

MADDE 14- (1) Staj yapan her öğrenci, staj çalışmaları süresince staj sorumlusunun direktifleri çerçevesinde yaptığı işleri özetleyen ve Bölüm Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonunun belirlediği şekilde düzenlenmiş bir uygulamalı eğitim dosyasını Bölüm Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonuna sunmak zorundadır.

(2) Öğrenci uygulamalı eğitim dosyasını Bölüm Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu tarafından ilan edilecek son teslim tarihine kadar Bölüm Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonuna teslim etmek zorundadır. Bu süre geçtikten sonra sunulan uygulamalı eğitim dosyaları değerlendirmeye alınmaz.

(3) Stajını tamamlayan öğrencinin sunmuş olduğu uygulamalı eğitim dosyası ve öğrenci değerlendirme formu sorumlu öğretim elemanı tarafından incelendikten sonra ilgili Bölüm Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu tarafından Bölüm staj değerlendirme kriterlerine göre incelenir ve değerlendirilir.

(4) Bölüm Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu gerekli gördüğü hallerde öğrenciyi staj çalışmaları ilgili olarak yazılı ve/veya sözlü sınava tabi tutabilir. Değerlendirme sonucunda Bölüm Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu tarafından belirlenen asgari kriterleri karşılayamayan öğrencinin stajı başarısız sayılır.

(5) Bölüm Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu öğrencinin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini, staj raporlarının son teslim tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içerisinde tamamlayarak sonuçları ilgili bölüm başkanlığına rapor etmekle yükümlüdür.

(6) Bölüm Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu tarafından ilgili Bölüm Başkanlığına rapor edilen staj değerlendirme sonuçları bölüm başkanlığı tarafından gereği yapılmak üzere Dekanlığa gönderilir.

(7) Uygulamalı derslerde, uygulamalı eğitim dosyasının sunulma şekli sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenir ve değerlendirme sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılır.

(8) Öğrenci stajı tamamlamadan herhangi bir şekilde ayrıldığı takdirde takip eden 3 (üç) gün içerisinde durumu Bölüm Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonuna mutlaka bildirmek zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, İzmir Bakırçay Üniversitesi Staj ve Uygulamalı Eğitimler Yönergesi, İzmir Bakırçay Üniversitesi Senato kararları hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 16- (1) 02.03.2021 tarihli İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Staj Ve Uygulamalı Eğitim Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu esaslar Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu esaslarda yer alan hükümleri Dekan yürütür.